

Annexe 2

La gestion administrative et financière de la DIR Sud Ouest

I. Les conditions techniques de la gestion administrative et financière des personnels, dans OMESPER et GESPER/GESFIN

Les contraintes techniques suivantes doivent être impérativement respectées pour assurer la gestion des personnels sur OMESPER et GESPER/GESFIN :

- La mise à jour des bases OMESPER/GESPER+ reposant sur des échanges quotidiens, il est techniquement indispensable de n'avoir qu'une seule base GESPER en face d'OMESPER : **De ce fait, pour une DIR donnée, il faut une base de données unique GESPER et donc, un seul serveur.**
- Pour la paye en PSOP (procédure sans ordonnancement préalable), un ordonnateur donné ne peut être rattaché qu'à un seul et unique Trésorier payeur général.

II. L'organisation comptable de la DIR Sud Ouest

L'organisation comptable de la DIR Sud Ouest se présente comme suit :

Unité opérationnelle (UO)	Programme de rattachement	Budget opérationnel de programme (BOP) de rattachement
UO DIR Sud Ouest	CPPE (0217)	BOP régional Midi-Pyrénées

III. L'organisation de la gestion administrative et financière des personnels de la DIR Sud Ouest

La DIR Sud Ouest propose pour la gestion administrative et financière de ses personnels le dispositif suivants :

- Gestion administrative des personnels exploitation : DIR SO ;
- Gestion administrative des personnels exploitation : Centre support mutualisé (CSM) de la DDE 31 ;
- Gestion financière de l'ensemble des personnels – exploitation y compris : Centre support mutualisé (CSM) de la DDE 31.

Les critères retenus par la DIR Sud Ouest pour le choix d'une organisation particulière pour les personnels d'exploitation sont les suivants :

- 1) Les C exploitation sont la population la plus stratégique pour la DIR ;
- 2) Les liens pour cette catégorie, entre gestion administrative, régime indemnitaire, organisation du travail, sécurité-prévention, répartition des effectifs, politique de formation sont très étroits et nécessitent une proximité quotidienne entre les différents responsables de ces domaines, tous situés au siège de la DIR ;
- 3) Nécessité d'avoir une véritable cellule "gestion du personnel - Ressources humaines" attractive, pérenne et ayant une taille critique (1A, 2B, 2C). Ce dimensionnement permet de lui faire

assurer toutes les fonctions relatives au pilotage de la formation, de la gestion des compétences, des ressources humaines.

4) La DIR sera responsable de la CAP exploitation.

Il convient tout d'abord de souligner que, s'il est clair que les fonctions de pilotage et de GPEEC doivent nécessairement être exercées par l'autorité d'emploi, la mise en œuvre de la gestion administrative peut tout à fait être confiée à un autre service, conformément aux objectifs de mutualisation des fonctions support fixées par notre ministère. Dans ce cadre, la formalisation de la répartition des rôles entre autorité d'emploi et centre support mutualisé permet d'éclaircir les circuits et modalités de gestion spécifiques, notamment pour ce qui concerne la préparation des CAP et les actes de gestion à composante management forte (notation, campagnes de promotions, etc.).

Dans le cas de la DIR Sud Ouest, la coordination entre DIR et CSM devrait être facilitée par la proximité géographique des deux services.

Dans ce contexte, aucune contrainte organisationnelle ne s'opposant à l'application complète de la logique de mutualisation de la gestion administrative et financière des personnels, la DGPA, chargée de l'organisation des services déconcentrés du ministère de l'équipement, invite la DIR Sud Ouest, en accord avec la DGR, à examiner rapidement avec le CSM de la DDE 31, les conditions de mutualisation au CSM de la gestion de l'ensemble des personnels de la DIR

En conséquence, la gestion administrative et financière des personnels de la DIR Sud Ouest sera organisée comme suit :

1/ Organisation de la gestion des ressources humaines (GRH)

	Service chargé de la gestion	TG de rattachement
Pilotage GRH + GPEEC	DIR SO	SLR 31
Gestion administrative (GESPER+)	CSM DRE / DDE 31	
Gestion financière (GESFIN)	CSM DRE / DDE 31	

2/ Spécificités du serveur GESPER/GESFIN

GESPER+ : version 4.11-00-10 GESFIN : version 6.10-00-00	Système d'exploitation UNIXWARE V 2.12	Architecture Client / Serveur 4GL pour GESPER-GESFIN
Localisation serveur: DDE 31	Base de données et versions INFORMIX V. 7.22	

3/ La gestion des personnels affectés en DIR dès 2006

	Autorité fonctionnelle	Autorité de gestion	OSD
Personnels du périmètre pré positionnement	DIR	DDE d'origine	DDE d'origine
Personnels hors périmètre pré positionnement	DIR	DRE/DDE 31	DRE/DDE 31

4/ Le dispositif d'assistance pour la bascule :

- **Pilotage général : DGPA/EB/GBF2**

Contactez Alain VANSTEENKISTE – DGPA/EB/GBF2

Téléphone : 01.40.81.73.50

Mel : Alain.Vansteenkiste2@equipement.gouv.fr

- **Pilotage mise en œuvre opérationnelle pour la DIR Sud Ouest :**

Préfigurateur RH DIR – Contactez Monique LAURENT-VIGNES

Téléphone : 05 61 58 62 14

Mel : Monique.Laurent-Vignes@equipement.gouv.fr

CFA CSM DDE 31 – Contactez Serge BERNARD

Téléphone : 05 61 58 51 05

Mel : Serge.bernard@equipement.gouv.fr

- **Assistance technique :**

1^{er} niveau : Diffuseur –

Contactez Alain ROSSIGNOL, DREIF/DPI/Equipe Assistance aux Services Extérieurs

Téléphone : 01 40 61 83 91

Mel : Alain.rossignol@equipement.gouv.fr

2^{ème} niveau Maîtrise d'œuvre d'accompagnement (MOE)

GESPER+

Contactez Pascal DIEUDONNE, CETE NP/DIODé/ASMO/EPA

Téléphone : 03 20 49 60 46

Mel : pascal.dieudonne@equipement.gouv.fr

GESFIN

Contactez François RAMEAUX, CETE NP/DIODé/ASMO/EPA

Téléphone : 03 20 49 61 23

Mel : francois.rameaux@equipement.gouv.fr