

Annexe 2

La gestion administrative et financière de la DIR Atlantique

I. Les conditions techniques de la gestion administrative et financière des personnels, dans OMESPER et GESPER/GESFIN

Les contraintes techniques suivantes doivent être impérativement respectées pour assurer la gestion des personnels sur OMESPER et GESPER/GESFIN :

- La mise à jour des bases OMESPER/GESPER+ reposant sur des échanges quotidiens, il est techniquement indispensable de n'avoir qu'une seule base GESPER en face d'OMESPER : **De ce fait, pour une DIR donnée, il faut une base de données unique GESPER et donc, un seul serveur.**
- Pour la paye en PSOP (procédure sans ordonnancement préalable), un ordonnateur donné ne peut être rattaché qu'à un seul et unique Trésorier payeur général.

II. L'organisation comptable de la DIR Atlantique

L'organisation comptable de la DIR Atlantique se présente comme suit :

Unité opérationnelle (UO)	Programme de rattachement	Budget opérationnel de programme (BOP) de rattachement
UO DIR Atlantique	CPPE (0217)	BOP régional Aquitaine

III. L'organisation de la gestion administrative et financière des personnels de la DIR Atlantique

Conformément au projet présenté par le Préfigurateur de la DIR, en accord avec les responsables de BOP Poitou-Charentes et Aquitaine, la gestion administrative et financière des personnels de la DIR Atlantique sera confiée à deux Centres supports mutualisés (CSM) :

- Le CSM de la DDE 33, pour les personnels en poste dans les structures de la DIR sises en région Aquitaine ;
- Le CSM de la DDE 16, pour les personnels en poste dans les structures de la DIR sises en région Poitou-Charentes ;

Cependant, afin de respecter le principe d'unicité de la base de données GESPER, une base unique sera constituée au CSM de la DDE 33, le CSM de la DDE 16 y accédant par le biais d'une console déportée.

1/ Organisation de la gestion des ressources humaines (GRH) en 2007

	Service chargé de la gestion		TG de rattachement
Pilotage GRH + GPEEC	DIR Atlantique		SLR 33
Gestion administrative (GESPER+) et gestion financière (GESFIN)	CSM DRE / DDE 33	Périmètre Aquitaine	
	CSM DDE 16	Périmètre Poitou -Charente	

2/ Spécificités du serveur GESPER/GESFIN

GESPER+ : version 4.11-00-10 GESFIN : version 6.10-00-00	Système d'exploitation UNIXWARE V 2.12	Architecture Client / Serveur 4GL pour GESPER-GESFIN
Localisation serveur: DDE 33	Base de données et versions INFORMIX V. 7.22	

3/ La gestion des personnels affectés en DIR dès 2006

	Autorité fonctionnelle	Autorité de gestion	OSD
Personnels du périmètre pré positionnement	DIR	DDE d'origine	DDE d'origine
Personnels hors périmètre pré positionnement	DIR	DRE/DDE 33	DRE/DDE 33

4/ Le dispositif d'assistance pour la bascule :

- **Pilotage général : DGPA/EB/GBF2**

Contactez Alain VANSTEENKISTE – DGPA/EB/GBF2

Téléphone : 01.40.81.73.50

Mel : Alain.Vansteenkiste2@equipement.gouv.fr

- **Pilotage mise en œuvre opérationnelle pour la DIR Atlantique :**

Préfigurateur DIR RH – Contactez Nathalie HAMACEK

Téléphone : 05 56 24 82 55

Mel : Nathalie.Hamacek@equipement.gouv.fr

CFA CSM DDE 33 – Contactez Elian SLACHETKA

Téléphone : 05 56 24 81 66

Mel : Elian.slachetka@equipement.gouv.fr

- **Assistance technique :**

1^{er} niveau : Diffuseur –

Contactez Alain ROSSIGNOL, DREIF/DPI/Equipe Assistance aux Services Extérieurs

Téléphone : 01 40 61 83 91

Mel : Alain.rossignol@equipement.gouv.fr

2^{ème} niveau Maîtrise d'œuvre d'accompagnement (MOE)

GESPER+

Contactez Pascal DIEUDONNE, CETE NP/DIODé/ASMO/EPA
Téléphone : 03 20 49 60 46
Mel pascal.dieudonne@equipement.gouv.fr

GESFIN

Contactez François RAMEAUX, CETE NP/DIODé/ASMO/EPA
Téléphone : 03 20 49 61 23
Mel francois.rameaux@equipement.gouv.fr