

Annexe 2

La gestion administrative et financière de la DIR Méditerranée

I. Les conditions techniques de la gestion administrative et financière des personnels, dans OMESPER et GESPER/GESFIN

Les contraintes techniques suivantes doivent être impérativement respectées pour assurer la gestion des personnels sur OMESPER et GESPER/GESFIN :

- La mise à jour des bases OMESPER/GESPER+ reposant sur des échanges quotidiens, il est techniquement indispensable de n'avoir qu'une seule base GESPER en face d'OMESPER : **De ce fait, pour une DIR donnée, il faut une base de données unique GESPER et donc, un seul serveur.**
- Pour la paye en PSOP (procédure sans ordonnancement préalable), un ordonnateur donné ne peut être rattaché qu'à un seul et unique Trésorier payeur général.

II. L'organisation comptable de la DIR Méditerranée

L'organisation comptable de la DIR Méditerranée se présente comme suit :

Unité opérationnelle (UO)	Programme de rattachement	Budget opérationnel de programme (BOP) de rattachement
UO DIR Méditerranée	CPPE (0217)	BOP régional PACA

III. L'organisation de la gestion administrative et financière des personnels de la DIR Méditerranée

La DIR Méditerranée propose de confier la gestion administrative et financière de ses personnels au Centre support mutualisé (CSM) de la DDE 13.

Ce projet est conforme à l'objectif de mutualisation des fonctions support.

En conséquence, la gestion administrative et financière des personnels de la DIR Méditerranée sera organisée comme suit :

1/ Organisation de la gestion des ressources humaines (GRH)

	Service chargé de la gestion	TG de rattachement
Pilotage GRH + GPEEC	DIR Med	SLR 13
Gestion administrative (GESPER+)	CSM DRE / DDE 13	
Gestion financière (GESFIN)	CSM DRE / DDE 13	

2/ Spécificités du serveur GESPER/GESFIN

GESPER+ : version 4.11-00-10 GESFIN : version 6.10-00-00	Système d'exploitation UNIXWARE V 2.12	Architecture Client / Serveur 4GL pour GESPER-GESFIN
Localisation serveur: DDE 13	Base de données et versions INFORMIX V. 7.22	

3/ La gestion des personnels affectés en DIR dès 2006

	Autorité fonctionnelle	Autorité de gestion	OSD
Personnels du périmètre pré positionnement	DIR	DDE d'origine	DDE d'origine
Personnels hors périmètre pré positionnement	DIR	DRE/DDE 13	DRE/DDE 13

4/ Le dispositif d'assistance pour la bascule :

- **Pilotage général : DGPA/EB/GBF2**

Contactez Alain VANSTEENKISTE – DGPA/EB/GBF2

Téléphone : 01.40.81.73.50

Mel : Alain.Vansteenkiste2@equipement.gouv.fr

- **Pilotage mise en œuvre opérationnelle pour la DIR Méditerranée :**

Préfigurateur DIR RH – Contactez Chantal GAUTHIER

Téléphone : 04 91 28 42 84

Mel : Chantal.Gauthier@equipement.gouv.fr

CFA CSM DDE 13 – Contactez Maryline MARCASSOLI

Téléphone : 04 91 28 41 84

Mel : Maryline.Marcassoli@equipement.gouv.fr

- **Assistance technique :**

1^{er} niveau : Diffuseur –

Contactez Pierre DEBOUDT, CETE NP/DIODé/ASMO/Diffusion

Téléphone : 03 20 49 61 71

Mel : Pierre.Deboudt@equipement.gouv.fr

2^{ème} niveau Maîtrise d'œuvre d'accompagnement (MOE)

GESPER+

Contactez Pascal DIEUDONNE, CETE NP/DIODé/ASMO/EPA
Téléphone : 03 20 49 60 46
Mel pascal.dieudonne@equipement.gouv.fr

GESFIN

Contactez François RAMEAUX, CETE NP/DIODé/ASMO/EPA
Téléphone : 03 20 49 61 23
Mel francois.rameaux@equipement.gouv.fr