

Annexe 3

Gestion administrative et financière des DIR: Etapes organisationnelles du transfert

CRENEAU 1: REPRISE PAR CSM POUR LE COMPTE UO DIR AU 1ER JANVIER 2007

Etapes organisationnelles	Calendrier	Etapes OMESPER/GESPER	Etapes GESFIN
---------------------------	------------	-----------------------	---------------

Etapes pour un transfert administratif au 1er Janvier 2007

Service d'origine: Préparation du transfert administratif			
1	Création des structures transitoires d'accueil des agents DIR pendant la phase de mise sous autorité fonctionnelle par la centrale.	1 septembre 2006	Des consignes spécifiques sont en cours de préparation.
2	Détermination des modalités de bascule GRH par les services et identification des agents transférés	1 septembre 2006	Possibilité récupération liste agents avec affectation dans structures transitoires DIR, dans info GESPER
3	Création des codes services et structures DIR et SMO dans la réglementation nationale.	1 octobre 2006	
4	Arrêtés mutation interne des agents dans le cadre de la mise sous autorité fonctionnelle. Date d'effet de l'arrêté au plus tard au 15 Novembre	15 octobre 2006	Des consignes spécifiques sont en cours de préparation.
5	Arrêtés mutation du service d'origine vers la DIR	1 novembre 2006	15 novembre 2006
			Transfert automatique des dossiers du GESPER service d'origine au GESPER DIR du CSM. Traitement des rejets éventuels par SIPA Conservation copie dossier dans DDE d'origine pendant 2 ans
CSM d'accueil: Prise en charge administrative			
6	Configuration des serveurs d'accueil en CSM	1 octobre 2006	
7	Ouverture du dossier GESPER en CSM	avant 15/12/2006	
8	Accueil des agents - Signature du procès verbal d'installation en DIR	1 janvier 2007	

Etapes pour un transfert financier en janvier 2007

Service d'origine: Préparation du transfert de paye			
1	Demande du certificat de cessation de paiement (CCP) dans la bande GEST de Décembre	10 novembre 2006	Demande CCP par DDE origine
2	Fermeture dossier GESFIN dans DDE d'origine et bascule automatique	15 novembre 2006	Fermeture dossier GESFIN - conservation dossier pendant 2 ans
3	Envoi du CCP à CSM	avant 15/12/2006	
4	Transmission des pièces justificatives par la DDE d'origine au nouveau service gestionnaire (CSM)	avant 15/12/2006	
CSM d'accueil: Prise en charge financière			
5	Préparation de la bande GEST pour la paye de janvier	avant 15/12/2006	
6	Envoi du GEST à TG	15/12/2006 (selon calendrier TG)	
7	Transmission des pièces justificatives par le CSM à la TG	à partir 15 décembre	
8	Transmission du procès verbal d'installation	5 janvier 2007	
9	Paye de l'agent par la TG de la DIR	31 janvier 2007	

Annexe 3

Gestion administrative et financière des DIR: Etapes organisationnelles du transfert

CRENEAU 2: REPRISE PAR CSM POUR LE COMPTE UO DIR AU 1ER AVRIL 2007

Etapes organisationnelles	Calendrier	Etapes OMESPER/GESPER	Etapes GESFIN
---------------------------	------------	-----------------------	---------------

Etapes pour un transfert administratif au 1er Avril 2007

Service d'origine: Préparation du transfert administratif				
1	Détermination des modalités de bascule GRH par les services et Identification des agents transférés	1 septembre 2006		Possibilité récupération liste agents avec affectation dans structures transitoires DIR, dans info GESPER
2	Création des codes services et structures DIR et SMO dans la réglementation nationale.	1 octobre 2006		
3	Arrêtés mutation du service d'origine vers la DIR	1 février 2007	15 février 2007	Transfert automatique des dossiers du GESPER DDE origine au GESPER CSM. Traitement des rejets éventuels par SIPA Conservation copie dossier dans DDE d'origine pendant 2 ans
CSM d'accueil: Prise en charge administrative				
4	Configuration des serveurs d'accueil en CSM	1 octobre 2006		
5	Ouverture du dossier GESPER en CSM	avant 15/03/2007		
6	Accueil des agents - Signature du procès verbal d'installation en DIR	1 avril 2007		

Etapes pour un transfert financier en avril 2007

Service d'origine: Préparation du transfert de paye				
1	Demande du certificat de cessation de paiement (CCP) dans la bande GEST de Mars	10 février 2007		Demande CCP par DDE origine
2	Fermeture dossier GESFIN dans DDE d'origine et bascule automatique	15 février 2007		Fermeture dossier GESFIN - conservation dossier pendant 2 ans
3	Envoi du CCP à CSM	avant 15/03/2007		
4	Transmission des pièces justificatives par la DDE d'origine au nouveau service gestionnaire (CSM)	15 mars 2007		
CSM d'accueil: Prise en charge financière				
5	Préparation de la bande GEST pour la paye d'Avril	avant 20/03/2007		
6	Envoi du GEST à TG	20/03/2007 (selon calendrier TG)		
7	Transmission des pièces justificatives par le CSM à la TG	à partir 20 mars 2007		
8	Transmission du procès verbal d'installation	5 avril 2007		
9	Paye de l'agent par la TG de la DIR	30 avril 2007		